



## **RECRUTEMENT**

### **GESTIONNAIRE DE PAIE ET COMPTABILITE (H/F)**

Afin de renforcer son service comptabilité, l'Association Julienne Javel recherche un.e Gestionnaire de paie et comptabilité (H/F) en CDI. Rattaché(e) au Responsable Comptabilité, votre temps de travail sera consacré pour une moitié à :

#### **La paie :**

- Administration du personnel,
- Collecte des variables de paie,
- Etablissement des bulletins de salaires (130),
- Déclaration sociale nominative (DSN).

Et pour l'autre moitié à **la comptabilité générale** :

- Saisie des opérations journalières (achats, banque, cahier de caisse),
- Tenue de la comptabilité quotidienne,
- Enregistrement des différents journaux,
- Révision des comptes pour l'élaboration du bilan.

Poste à pourvoir dès que possible.

#### **Profil recherché :**

Titulaire d'un BTS/DUT Comptabilité, vous justifiez d'au moins un an d'expérience. Maîtrise du logiciel SAGE Paie ou autre logiciel de comptabilité indispensable.

#### **Poste :**

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI)  
Durée hebdomadaire : 35 heures  
Salaire : selon expérience et CCN  
Avantages : Congés trimestriels (CCN1966)  
Convention collective : CCN1966  
Lieu du poste : Chalezeule (Besançon - 25)

#### **Vous souhaitez postuler ?**

Envoyez votre CV et une lettre de motivation par e-mail à :

[recrutement@julienne-javel.org](mailto:recrutement@julienne-javel.org)